
Назва Річного програмного запиту:	Зміцнення та трансформація економіки Східної України (Донецька, Луганська області та територія Приазов'я) шляхом підтримки сталого розвитку малих та середніх підприємств
Тип оголошення:	Річний програмний запит
Номер Річного програмного запиту:	APS-ERA-002
Дата оголошення:	24 лютого 2021 року
Дата внесення змін:	14 липня 2021 року
Строк надання уточнень:	Питання приймаються на постійній основі. Відповіді надаються після 1 числа кожного місяця.
Строк подання Заявок:	Заявки приймаються на постійній основі упродовж терміну дії цього Запиту.
Дата закриття:	23 лютого 2022 року
Подання Заявок:	https://www.dai-global-grants.com/app/UkraineERA

Зацікавленим заявникам:

Метою цього Річного програмного запиту (далі Запит) є отримання заявок на грантове фінансування. Компанія DAI Global, LLC (Компанія DAI) через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) шукає заявки потенційних партнерів для реалізації проєктів у рамках Проєкту USAID "Економічна підтримка Східної України" (Проєкт USAID).

Проєкт USAID підтримує розвиток стійкої, інклюзивної, орієнтованої на зростання економіки на Сході України шляхом зміцнення як ринкових систем, так і соціальних мереж. Такі проєкти сприятимуть економічній стабілізації регіону шляхом підтримки участі вразливих верств населення в економіці та надання відповідних ресурсів та забезпечення підготовки кадрів для вдосконалення людського капіталу. Географія діяльності – підконтрольні українській владі райони Донецької, Луганської областей та територія Приазов'я (Бердянський, Мелітопольський та Пологівський райони Запорізької області).

Компанія DAI від імені USAID планує надати велику кількість грантів для фінансування успішних заявок, поданих у відповідь на Запит. Конкурсний відбір за цим Запитом буде відкритий протягом року. Компанія DAI залишає за собою право закрити цей конкурсний відбір раніше з програмних причин або через відсутність фінансування.

Тривалість грантів, передбачених цим Запитом, може становити до 12 місяців. Більш тривалі терміни можуть розглядатися в кожному конкретному випадку. Загальний обсяг фінансування, який зараз доступний для Запиту, становить приблизно 4 500 000 доларів США у гривневому еквіваленті. Компанія DAI може вибрати поступове або повне фінансування обраних заявок за цим Запитом. Кількість грантів та обсяг доступного фінансування можуть змінюватися, і Компанія DAI залишає за собою право (1) повністю фінансувати грант; (2) частково фінансувати грант; або (3) відмовитись у

наданні гранту на будь-якій стадії процесу з програмних, екологічних причин або через невідповідність.

Метою цього Запиту є пошук заявників, які запропонують креативні та ефективні підходи до стабілізації та розвитку економіки Східної України, зокрема в Донецькій, Луганській областях та Приазов'ї. Заявники можуть обрати з ряду запропонованих Проєктом USAID ініціатив, починаючи зі сторінки 6 цього Запиту, або масштабувати існуючі невеликі проєкти, які вони успішно реалізували. Очікується, що переможці поділяться результатами оцінки та досвідом, а також поширюватимуть інформацію про результати грантів широкому загалу.

Заявки, що не належать до географічної спрямованості цього Запиту, не будуть розглядатися. Заявники повинні демонструвати розуміння культурних та політичних аспектів регіону, а також цілей розвитку Проєкту USAID.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I – ОПИС ПРОГРАМИ	4
РОЗДІЛ II – ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ	9
РОЗДІЛ III – ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ	10
РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗАЯВОК ТА ЇХ ПОДАННЯ	11
РОЗДІЛ V – ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОЦІНКИ ЗАЯВОК	22
РОЗДІЛ VI – ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	24
РОЗДІЛ VII – КОНТАКТНІ ДАНІ ПРОЄКТУ DAI	24
РОЗДІЛ VIII – ІНША ІНФОРМАЦІЯ	24

РОЗДІЛ I – ОПИС ПРОГРАМИ

(1) Опис запропонованої програми

Загальна інформація

Проект USAID шукає партнерів серед бізнесу, державних установ та неурядових організацій (НУО) для ініціатив з покращення конкурентних позицій ММСП¹ на Сході України та території Приазов'я. Таке партнерство повинно допомогти Проекту USAID реалізувати свою стратегію та робочий план з економічного зростання, підтримки вразливих верств населення та підвищення економічного оптимізму. Партнерські відносини повинні дозволити ММСП та їх громадам пришвидшити відновлення після таких потрясінь, як збройний конфлікт та супутня економічна криза, втрата доступу до традиційних ринків, пандемія COVID-19 та нещодавні катастрофічні лісові пожежі, або пришвидшити зростання секторів, які вже адаптувались до цих потрясінь. Така підтримка повинна призвести до урізноманітнення ринків кінцевого споживача та ринків збуту, успішного початку роботи фермерів в с с Інтернет-маркетингу та продажу, збільшення загальних обсягів продажів, покращення умов праці та створення нових робочих місць.

Проекти, що фінансуються в рамках цього Запиту, будуть організовані навколо трьох цілей Проекту USAID: i) Інтеграція; ii) Розвиток; i iii) Трансформація.

Інтеграція:

- Створення можливостей для вразливих верств населення, аби вони могли брати більш активну участь в економічному житті;
- Зміцнення НУО та мережі НУО, суб'єктів державного та приватного секторів для більш ефективної взаємодії з уразливими групами населення у сферах підвищення кваліфікації, підприємництва та створення робочих місць;
- Покращення здатності місцевих навчальних закладів (зокрема, університетів та ліцеїв) адаптувати свої навчальні програми з урахуванням потреб місцевих роботодавців у кваліфікованій робочій силі та співпраці з приватним сектором щодо комерціалізації інновацій, передачі технологій та залучення кваліфікованих працівників.

Розвиток:

- Надання грантів для спільного інвестування, щоб допомогти ММСП задовольнити вимоги щодо забезпечення позик та/або самофінансування інвестицій у заводи чи обладнання, необхідні для виходу на нові ринки/задоволення попиту та розвитку, насамперед у пріоритетних для розвитку

¹ ММСП – мікро, малі та середні підприємства, якими, відповідно до українського законодавства, є

- Мікропідприємства: до 10 працівників, балансова вартість активів – до 350 000 євро, чистий річний дохід – до 700 000 євро
- Малі підприємства: до 50 працівників, балансова вартість активів – до 4 мільйонів євро, чистий річний дохід – до 8 мільйонів євро
- Середні підприємства: до 250 працівників, балансова вартість активів – до 20 мільйонів євро, чистий річний дохід – до 40 мільйонів євро. *Такі підприємства будуть оцінюватися як такі, що мають від 50 до 250 працівників або дохід до 40 мільйонів євро. Це означає, що деякі середні підприємства можуть мати понад 250 працівників, але менше 40 мільйонів євро чистого щорічного доходу.*

галузях, таких як: виробництво, ІТ, виробництво меду, вирощування овочів та фруктів, туризм в регіоні Приазов'я та біопаливо;

- Технологія спільного інвестування для стимулювання інновацій ММСП;
- Залучення кредитів та/або акціонерного фінансування для сприяння масштабуванню бізнесу та виходу на нові ринки;
- Посилення зв'язків із постачальниками бізнес-послуг та покращення ринкових умов для їх діяльності;
- Допомога ММСП у виході на нові ринки та задоволенні потреб нових покупців шляхом вдосконалення планування бізнесу/стратегії, управління персоналом, управління фінансами, оптимізації бізнес-процесів, маркетингу та продажів, ідентичності продукції, присутності в соціальних мережах, потенціалу онлайн продажів та впровадження стандартів (наприклад, HACCP, Global GAP, ISO);
- Сприяння ММСП у пошуку нових покупців та виході на нові місцеві та міжнародні ринки шляхом відвідування ярмарків, участі у зустрічах із покупцями, проведення зустрічей із делегаціями покупців та участі в онлайн-ринкових заходах.

Трансформація:

- Підтримка громад на Сході України у прагненні приєднатися до регіональних коаліцій для змін, допомогти таким коаліціям формулювати та відстоювати свої потреби ефективніше з метою впливу на рішення регіональних органів влади, міністерств на національному рівні та міжнародного співтовариства донорів;
- Підтримка зусиль місцевих громад щодо трансформацій у сферах підтримки приватного сектору, благоустрою місць загального користування/громади, зв'язків між навчальними закладами та приватним сектором, сприяння інноваціям та залученню інвестицій;
- Допомога місцевим органам влади та регіональним коаліціям у більш ефективному формулюванні своїх потреб у сфері великої інфраструктури (наприклад, дороги, системи водопостачання тощо), формулюванні більш якісних заявок та залученні інвестиційних коштів, необхідних для такої інфраструктури, від програм фінансування за підтримки органів центрального державного управління та/або безпосередньо від міжнародних фінансових установ (МФУ);
- Підтримка стратегічних комунікаційних ініціатив, які промоціюють оптимізм щодо майбутнього та зображують Східну Україну як життєздатне місце для проживання, роботи, створення сім'ї та інвестування.

Допомога Проєкту USAID спрямована на надання підтримки наступним вразливим категоріям населення. Першим семи категоріям у наведеному нижче переліку буде надано пріоритет відбірковою комісією Проєкту USAID:

- 1) люди з інвалідністю;
- 2) матері-одиначки;
- 3) ветерани АТО та ООС;
- 4) жінки старші за 55 років;
- 5) чоловіки старші за 60 років;
- 6) малозабезпечені групи етнічних меншин, включаючи ромів, греків та інших, хто самовизначився;
- 7) особи, які пережили ґендерно зумовлене насильство (ґЗН) та люди, яким загрожує ґЗН;

- 8) внутрішньо переміщені особи (ВПО), включаючи офіційно зареєстрованих (тих, хто має посвідчення («довідку»), незареєстрованих та репатріантів;
- 9) члени (резиденти) приймаючих громад;
- 10) неосвічена молодь (молодь з неповною середньою освітою);
- 11) жінки;
- 12) члени ЛГБТІ-спільноти;
- 13) скорочені працівники, які втратили роботу через конфлікт, що розпочався у 2014 році;
- 14) молодь із непідконтрольних уряду територій (НПУТ), яка навчається у підконтрольних уряду районах (ПУТ) цільових регіонів;
- 15) випускники (молодь) навчальних закладів, розташованих на ПУТ, які до навчання проживали на НПУТ;
- 16) батьки багатодітних сімей та/або дітей з інвалідністю;
- 17) люди, які проживають у 5-кілометровій буферній зоні вздовж лінії конфлікту (ПУТ);
- 18) люди, які проживають у 5-20-кілометровій буферній зоні вздовж лінії конфлікту (ПУТ).

Загалом потенційні грантові проєкти можуть включати наступну діяльність, але не обмежуватись нею:

1. розробка нових туристичних продуктів для продовження сезону або залучення нових категорій туристів до регіону Приазов'я;
2. покращення об'єктів та заходів культурного, історичного, етнічного та фестивального туризму в регіоні Приазов'я;
3. підтримка розвитку асоціацій та товариств туристичної галузі в регіоні Приазов'я;
4. розширення ринку, розробка нових продуктів, вдосконалення внутрішніх процесів, розвиток бренду, утримання та розвиток персоналу, захист інтелектуальної власності, стратегічний розвиток та інші заходи, спрямовані на поліпшення довгострокової життєздатності МСП у виробничому та машинобудівному секторах;
5. ініціативи щодо залучення молоді, жінок, випускників університетів та кваліфікованих фахівців у виробничий та машинобудівний сектори Луганської, Донецької областей та регіону Приазов'я;
6. ініціативи щодо поглиблення внутрішньорегіональних горизонтальних та вертикальних зв'язків між компаніями: проєкти, в яких беруть участь кілька регіональних компаній або компаній із різних регіонів, включаючи Луганську та Донецьку області та/або регіон Приазов'я; посилення інтеграції регіональних ланцюгів доданої вартості, створення та подальше розширення зв'язків між зацікавленими сторонами;
7. розвиток комерційного виробництва біопалива з використанням деревини з лісів, пошкоджених пожежами на Сході України;
8. Ініціативи, пов'язані з відновленням лісів або пошкоджених пожежами МСП на Сході України;
9. удосконалення практики брендуння, упаковки та маркетингу ММСП для продажів місцевого молока, м'яса та медових продуктів;
10. удосконалення маркетингу, брендингу, офлайн та онлайн-продажу, сортування, упаковки, переробки, зберігання тощо, щоб допомогти ММСП, що вирощують фрукти та овочі, у розширенні та виході на національний та експортний ринки;
11. розробка нових ІТ-продуктів та рішень, які є конкурентоспроможними на національному та світовому ринках;

12. підвищення компетенції IT-спільноти регіону за допомогою спеціалізованих навчальних програм із технічних та «фронт-офісних» навичок;
13. ініціативи щодо вдосконалення IT-екосистеми в містах Східної України та Приазов'я з метою зростання кількості IT-спеціалістів через залучення молоді та молодих фахівців, облаштування спільних просторів та кампусів, реалізації спільних проєктів із муніципалітетами;
14. підвищення рівня відповідності технічних та професійно-технічних освітніх програм до потреб туристичного, текстильного, виробничого, лісового та аграрного секторів шляхом модернізації навчального обладнання та співпраці з місцевими роботодавцями для підвищення якості прикладних навичок та професійного навчання;
15. ініціативи щодо залучення молоді та жінок до бджільництва;
16. запровадження корпоративної соціальної відповідальності до стратегій розвитку компаній та зобов'язання витратити частину прибутку на соціальні потреби;
17. проєкти, спрямовані на розвиток та вдосконалення певних навичок у вразливих верств населення, які згодом допоможуть їм знайти нову або кращу роботу, а також забезпечать їх знаннями, необхідними для започаткування мікробізнесу та самозайнятості;
18. ініціативи, спрямовані на розвиток ММСП та бізнесу, включаючи розширення ринку, модернізацію виробництва, покращення маркетингу та збуту в поєднанні зі створенням нових робочих місць для вразливого та важкодоступного населення в Донецькій та Луганській областях та регіоні Приазов'я, або значне вдосконалення теперішніх умов праці для існуючих працівників, включаючи групи вразливого населення;
19. створення товариств та спільних ініціатив серед місцевих та національних зацікавлених сторін, таких як НУО, активістів та урядових органів, які можуть забезпечити відчутні поліпшення для населення, яке знаходиться в центрі уваги Проєкту USAID;
20. проєкти, спрямовані на зміцнення місцевого партнерства та налагодження співпраці між місцевими та національними структурами, та розвиток міжмуніципального співробітництва за допомогою спільних ініціатив;
21. проєкти та ініціативи місцевих НУО та бізнесів, які впроваджують або розвивають підходи до соціального підприємництва у своїй діяльності чи бізнесі;
22. створення серії рекламних відео та організація їх розповсюдження за допомогою Інтернет-каналів;
23. організація та проведення загальнонаціональних кампаній щодо зміни уявлення молоді про певні професії за допомогою соціальних мереж, телебачення та зовнішньої реклами;
24. створення документальних фільмів про українців зі сходу країни, які прославили рідний регіон;
25. організація виїзних презентацій для підвищення обізнаності про наслідки спалення соломи на полях та просування її як біопалива;
26. ініціативи щодо створення та формалізації міцних відносин між місцевими органами влади для спільного регіонального розвитку, адвокації та просування;
27. ініціативи з підвищення спроможності громади залучати інвестиції та розвивати бізнес;
28. спільні ініціативи громад щодо покращення навколишнього середовища;
29. ініціативи щодо підтримки впровадження моделей економічного розвитку громад.

Після впровадження грантів за цим Запитом очікуються результати, що відповідають прикладам:

1. Підприємства вдосконалили такі елементи конкурентоспроможності бізнесу, як планування бізнесу, брендинг та маркетинг, упаковка, ефективність процесів, проектування та виготовлення продукції, навчання та утримання працівників.
2. Місцеві підприємці мають кращий доступ до фінансування для мікро-, малих та середніх підприємств для пришвидшення їх розвитку.
3. Вразливе та важкодоступне населення має більше можливостей для розвитку навичок, що допомагають краще інтегруватись в економіку Донецької та Луганської областей та регіону Приазов'я.
4. Місцеві ММСП створили нові робочі місця та вдосконалили існуючі робочі місця для представників вразливого та важкодоступного населення в Донецькій та Луганській областях та регіоні Приазов'я.
5. Відповідні зацікавлені сторони, які працюють із уразливими та важкодоступними групами населення, впровадили успішні підходи у свою діяльність, взяли участь в ініціативах та об'єднали спільні зусилля, що підвищило їх спроможність допомагати цільовим групам населення.
6. Місцева влада покращила методичну та матеріально-технічну базу для надання послуг представникам вразливих та важкодоступних груп населення.
7. Програми професійно-технічної та вищої освіти тепер більше відповідають потребам роботодавців, і останні активніше беруть участь в освітній та дослідницькій діяльності.
8. Отримувачі грантів Проєкту USAID застосовують принципи ґендерної рівності в усіх аспектах розвитку бізнесу та діяльності, яку вони впроваджують.
9. Фермери та виробники продуктів харчування в Донецькій та Луганській областях та в регіоні Приазов'я отримали основні навички маркетингу, щоб почати продавати онлайн.
10. Молодь із цільових районів має більше можливостей для особистого розвитку і мотивована будувати своє майбутнє в Донецькій та Луганській областях та регіоні Приазов'я, наприклад, здобувати технічну освіту в місцевих навчальних закладах.
11. Проєкт USAID та його грантоотримувачі сприяли просуванню стратегії розвитку Луганської області серед широкої аудиторії.
12. Питання ґендерно зумовленого насильства (ГЗН) вирішуються краще та вживаються заходи щодо запобігання ГЗН.
13. Відроджується гордість українців, які проживають на Сході країни. Впроваджений проєкт продемонстрував, що традиційно індустріальний регіон також має багату історію талановитих та всесвітньо відомих українців у творчій та культурній сферах.
14. Просувається використання біопалива як альтернативи традиційним вуглеводням.

(2) Адміністрування грантів

Гранти організаціям США регулюються відповідно до Зводу Федеральних правил 2 CFR 200, підрозділ Е, Операційної політики Агентства ADS 303 та Стандартними положеннями USAID для неурядових організацій США. Відповідно до Операційної політики ADS 302, загальна сума окремого гранту для організації з США не повинна перевищувати 100 000 доларів США (це обмеження не поширюється на надання грантів організаціям не з США). Для неурядових організацій- нерезидентів США

застосовуватимуться Стандартні положення USAID для неурядових організацій не з США.

Заявники можуть отримати копії зазначених вище матеріалів за такими посиланнями:

2 CFR 200:

<https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=0a5b7fee6378930cce72564449dd8bb7&mc=true&node=sp2.1.200.d&rgn=div6>

Стандартні положення для неурядових реципієнтів з США:

<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303maa.pdf>

Стандартні положення для неурядових реципієнтів не з США:

<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

РОЗДІЛ II – ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ

(1) Приблизний обсяг фінансування

Загальний обсяг фінансування, який зараз доступний для цього Запиту, становить в гривневому еквіваленті приблизно 4 500 000 доларів США. Гранти будуть надаватися в гривнях, крім організацій, що розташовані на території США. Сума гранту, зазвичай, становить в гривневому еквіваленті від 5 000 до 500 000 доларів США на період до одного року. Компанія DAI може вибрати поступове або повне фінансування обраних за цим Запитом заявок. Компанія DAI розраховує надати кілька грантів. Кількість грантів та обсяг наявного фінансування можуть бути змінені.

(2) Передбачувана дата початку гранту та період виконання

Компанія DAI передбачає, що датою початку буде дата затвердження гранту з періодом виконання до одного року. Більш тривалі терміни можуть розглядатися в кожному конкретному випадку.

(3) Тип гранту

Компанія DAI передбачає надання декількох грантів (надалі за текстом – Угоди) для фінансування успішних заявок, поданих у відповідь на цей Запит.

Команда Проєкту USAID визначає обсяг, тривалість та тип гранту на основі результатів оцінювання запропонованої грантової діяльності, а також фінансової та організаційної спроможностей заявника. Можуть використовуватися наступні типи грантів:

- 1) Грант у негрошовій формі – Проєкт USAID закуповує товари та послуги та надає їх грантоотримувачеві. Грошові кошти грантоотримувачеві не видаються. Товари повинні відстежуватися до отримання дозволу на остаточну передачу прав власності.
- 2) Грант з фіксованою сумою – Виплати здійснюються на основі завершення та прийняття визначених етапів програми, а не за квитанціями. Грантоотримувач повинен подати ваучер на оплату, засвідчення щодо завершення контрольного етапу та підтвердження завершення для оплати.

- 3) Стандартний/спрощений – Відшкодування фактичних витрат на основі квитанцій та фінансового звіту. Підходить для грантоотримувачів із надійним фінансовим контролем.
- 4) Змішаний тип гранту – це грант, який видається, коли заявник подає пропозицію та обирається для отримання двох різних типів грантів із програмних причин (наприклад, визначається, що цілі проекту будуть досягнуті шляхом надання грошової підтримки заявнику із пропозицією щодо діяльності, яка також вимагатиме додавання внесків у негрошовій формі для забезпечення загального успіху), і такі два типи грантів об'єднані в один. Компанія DAI дозволяє поєднувати тільки два типи грантів: Грант з фіксованою сумою та Грант у негрошовій формі.

РОЗДІЛ III – ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ

(1) Типи організацій, які можуть подати заявку

Цей Запит видається як публічне оголошення для надання рівних можливостей всім зацікавленим та кваліфікованим організаціям подати заявки на фінансування. Тільки заявники, які є законно визнаними та зареєстрованими, можуть подати заявку на отримання гранту (необхідно подати реєстраційні документи та статут організації (якщо такі є)).

Гранти можуть бути надані:

- ММСП, фінансовим установам, приватним асоціаціям;
- громадським організаціям, зареєстрованим організаціям приймаючої країни та організаціям із приватного сектору, неурядовим організаціям (зареєстрованим в США, міжнародним, національним та місцевим), навчальним та освітнім установам та університетам;
- державним структурам – лише в тому випадку, якщо це грант у негрошовій формі.

Організації, виключені зі списку потенційних учасників програм, що передбачають або не передбачають надання фінансової допомоги: :

- будь-яка організація, яка в минулому зловживала коштами USAID;
- політичні партії, угруповання чи установи або їх дочірні та афілійовані компанії;
- організації, що пропагують антидемократичну політику чи нелегальну діяльність;
- релігійні організації, цілями яких є дискримінація та релігія, і основною метою використання гранту є цілі релігійного характеру;
- будь-яка організація, включена до переліку заборонених осіб або організацій в додаткових джерелах інформації, наданих USAID;
- будь-яка організація, назва якої внесена до Системи управління грантами (SAM) з активним статусом заборони; яка внесена до Переліку осіб особливих категорій і заборонених осіб, який складає Казначейство США для Управління з контролю іноземних активів, іноді його називають «Переліком OFAC» (доступно за посиланням: <http://www.treasury.gov/resource-center/sanktions/SDNList/Pages/default.aspx>); внесена до переліку системи безпеки Організації Об'єднаних Націй (посилання: <https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>);
- організація, що відмовляється підписувати всі необхідні сертифікації та гарантії;
- будь-яка «Публічна міжнародна організація» (ПМО); та

- будь-яка організація, пов'язана з DAI Global LLC, або будь-ким з її директорів, посадових осіб або працівників.

(2) Потенційні нові партнери

DAI наполегливо рекомендує подавати заявки новим потенційним партнерам.

(3) Внесок грантоотримувача

Власний внесок грантоотримувача - це частина фінансованого проєкту, яку грантоотримувач повинен внести, щоб розподілити витрати для досягнення цілей заходів, зазначених у грантовій угоді. Цей внесок може бути наданий готівкою, товарами чи послугами. Наприклад, внесок може бути у формі коштів інших донорів (не уряду США); це може бути праця працівників або волонтерів грантоотримувача; або це може бути використання зали засідань грантоотримувача для проведення семінару-практикуму для грантового проєкту. Власний внесок може також включати використання наявних приміщень або транспортних засобів заявника.

Від мікро- та малих підприємств очікується власний внесок щонайменше 15%, якщо немає вагомих причин, пов'язаних із вразливістю заявника.

Очікується, що власні внески середніх підприємств становитимуть не менше 50%, якщо немає вагомих причин, пов'язаних із вразливістю заявника.

Власний внесок з боку НУО, державних установ, закладів освіти тощо заохочується, але не вимагається.

(4) Субгранти

Субгрант – це фінансова допомога у вигляді грошей або майна замість грошей, що надається грантоотримувачем сторонній організації або фізичній особі. Відповідно до цього Запиту надання субгрантів грантоотримувачами Проєкту USAID не дозволяється.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗАЯВОК ТА ЇХ ПОДАННЯ

(1) Процес подання заявки

DAI розглядатиме заявки за допомогою одноетапного процесу. Кандидати повинні подати повну заявку.

(2) Повна заявка

A. Загальні вимоги

Заявка повинна містити таку інформацію:

1. Технічна заявка;
2. План реалізації;
3. Фінансова документація, включно з бюджетом, описом бюджету та супровідною документацією;
4. Підписані копії засвідчень, гарантій, інших заяв реципієнта;
5. Реєстраційні документи;
6. Бізнес-план (застосовується лише для ММСП).

DAI залишає за собою право відхилити заявки, які не містять усіх вищезазначених документів.

Повна заявка повинна бути подана за наданими шаблонами, доступними на онлайн-платформі.

Заявки повинні бути підготовлені відповідно до інструкцій, наведених нижче. Оцінка заявки – це конкурсний відбір. Повні заявки будуть розглядатися та оцінюватися технічним комітетом Проекту USAID на основі критеріїв відбору, зазначених в Розділі V. Технічний комітет Проекту USAID планує оцінювати подані заявки на регулярній основі.

Зверніть увагу, що до надання гранту всі заявники підлягають оцінюванню, що охоплюватиме їх фінансову спроможність і систему управління організацією, а також від них можуть вимагати продемонструвати наявність надійної системи фінансового контролю та моніторингу для ведення систем та записів, що підлягають аудиту

V. Формат подання заявки

У таблиці нижче наведено перелік усіх елементів, необхідних для подання повної заявки.

Що подавати	Необхідний зміст	Необхідний формат
1. Технічна заявка	Відповідно до онлайн-форми	Онлайн форма
2. План реалізації	Відповідно до онлайн-форми	Excel
3. Фінансова документація <ul style="list-style-type: none">• Бюджет у форматі Excel (шаблон надається)• Опис бюджету• Супровідна документація	Рекомендації щодо складання бюджету та форма будуть надані онлайн. Заявник повинен завантажити: <ul style="list-style-type: none">• Бюджет у форматі Excel на основі шаблону, що надається• Опис бюджету• Документація, що обґрунтовує бюджет	Excel Word PDF
4. Засвідчення, гарантії, інші заяви реципієнта	Відповідно до онлайн-форми	Підписана копія у форматі PDF
5. Реєстраційні документи	Свідоцтво про державну реєстрацію; Рішення державної податкової інспекції щодо ознаки неприбутковості та витяг з реєстру платників податків для прибуткових організацій; Статут, якщо є	PDF
6. Бізнес-план (тільки для ММСП)	Відповідно до онлайн-форми	Word/PDF

C. Зміст заявки

1. Технічна заявка

Для полегшення конкурсного аналізу заявок пропозиції повинні містити інформацію, зазначену нижче (інструкції для основних категорій містяться в заголовках розділів).

Технічна заявка подається в формі окремого шаблону. Інформація нижче - рекомендації щодо заповнення заявки.

A. Загальна інформація про грантоотримувача

У цьому розділі заявник повинен надати інформацію про тип організації, поточну діяльність, набутий досвід, свої контактні дані та контактну інформацію трьох представників попередніх та/або теперішніх донорських чи партнерських організацій.

B. Опис запропонованого гранту

1. Назва, місце та тривалість запропонованої інтервенції;
2. Опис проблеми (включаючи будь-які існуючі вихідні дані), яку заявник хоче подолати, та необхідність грантової підтримки для виконання цього завдання;
3. Мета та завдання гранту: опис повинен відповідати цілям Проєкту USAID, представленим у Розділі I Запиту – Опис програми. Запропонована діяльність може співпадати з кількома цілями Проєкту USAID;
4. Детальний опис технічного підходу/запропонованої інтервенції: детальний опис повинен демонструвати технічну компетентність заявника щодо реалізації запропонованих заходів. Якщо заявник подає заявку на підтримку підприємницької діяльності, він повинен продемонструвати знання динаміки ринку та бізнес-клімату у відповідному секторі. У цьому розділі заявники пояснюють, як вони досягнуть своїх цілей. Заходи повинні бути пронумеровані та чітко перераховані. Заявки, пов'язані з новими технологіями, інвестиціями та технічною допомогою, оцінюватимуться на основі чіткості специфікацій та вимог, що надаються, та ефективності аналізу. Заявки на фінансування тренінгів та заходів із розбудови потенціалу повинні містити детальну інформацію щодо пропонуваного місця, процесу, методології, способу їх проведення тощо.
5. Прямі та непрямі бенефіціари гранту. Будь-ласка, опишіть тут 1) хто безпосередньо отримує вигоду від цієї діяльності/інтервенції; та 2) хто буде непрямим бенефіціаром. Опишіть, як саме забезпечите охоплення зазначеної цільової групи бенефіціарів діяльності, яку пропонуєте, та у чому полягатиме пряма та опосередкована користь для бенефіціарів від діяльності/інтервенції.

Прямий бенефіціар, якого іноді називають основним бенефіціаром – це той, хто безпосередньо бере участь у вашому проєкті та отримує від нього вигоду. Непрямим бенефіціаром, якого іноді називають вторинним бенефіціаром, є той, хто безпосередньо не пов'язаний з проєктом, але все одно отримує від нього користь.

До категорії бенефіціарів ММСП належать також самозайняті особи, які регулярно ведуть незалежну підприємницьку діяльність, отримуючи стійкий дохід в результаті такої діяльності, але які не зареєстровані як приватні підприємці. Цей термін застосовується до бджолярів та фермерів, з якими Проєкт USAID активно співпрацює, до самозайнятих осіб, які працюють в інших секторах та галузях, наприклад, х ІТ-фрілансерів або перекладачів-фрілансерів.

6. Очікувані результати. Будь ласка, опишіть короткострокові результати (прямі результати) та довгострокові результати (вплив) запропонованої інтервенції. Будь ласка, опишіть, які короткострокові результати або зміни будуть отримані в результаті інтервенції. Наприклад, скільки людей буде навчено, які навички вони отримають, які бізнес/виробничі процеси будуть відновлені або впроваджені, яке збільшення доходів бенефіціарів планується тощо. На відміну від прямих результатів, вплив – це якісні результати, які можуть бути не повністю виявлені під час реалізації гранту. Впливом є певні, часто нечислові зміни, які допомагають виміряти ефективність та загальний успіх гранту, наприклад, учасники гранту вдосконалять свої знання з управління бюджетом.
7. Стійкість проєкту: опис здатності грантоотримувача здійснювати діяльність після закінчення фінансування USAID. Заявники з приватного сектору повинні надати аналіз свого поточного доступу до фінансування бізнесу та своє бачення способів залучення приватного капіталу та фінансової життєздатності після закінчення терміну надання гранту. Інші типи організацій також повинні описувати свої очікування щодо тривалості вигід та результатів, які вони отримають у результаті реалізації гранту. Проєкт надаватиме у процесі відбору пріоритет стратегіям та заходам, які представляють високий рівень відповідальності на місцях та спрямовані на довгострокову стійкість.
8. Цільові показники грантової інтервенції. Будь ласка, виберіть зі списку нижче всі можливі ключові показники, що застосовуються до запропонованої інтервенції, які допоможуть виміряти її прогрес. Також поясніть, як запропоновані заходи допоможуть їх досягти:
- i.) Кількість індивідуальних бенефіціарів з уразливих та важкодоступних груп населення у цільових регіонах;
 - 1. Яка частка жінок серед усіх прямих бенефіціарів гранту?
 - ii.) Загальна сума нових інвестицій, забезпечених ММСП за підтримки Проєкту USAID;
 - iii.) Кількість осіб, які отримали нову чи кращу роботу внаслідок допомоги Проєкту USAID?
 - iv.) Обсяг продаж у доларах США фірм, що отримують фінансову допомогу від Проєкту USAID відповідно до індикатору EG.5-1 (сукупний продаж);
 - v.) Кількість людей, які пройшли навчання під час реалізації гранту Проєкту USAID;
 - vi.) Кількість бенефіціарів, які використовують нові практики, методи або навички управління бізнесом в результаті допомоги Проєкту USAID?
9. Вкажіть персонал, який буде залучений до реалізації цього проєкту. Будь ласка, надайте інформацію про ключовий персонал, включаючи ім'я, короткий опис досвіду та можливостей, що відповідають запропонованій посаді (містить посадові інструкції та резюме).
10. Вкажіть членів ради (або членів-засновників, якщо у вас немає офіційної ради директорів) та ключовий персонал (президент, директори тощо).

С. Зведений бюджет

Будь ласка, вкажіть загальну суму гранту з розбивкою бюджету за кожною категорією.

2. План реалізації

План робіт – це план реалізації грантової діяльності, який визначає графік із різними фазами інтервенцій, відповідальними особами за виконання кожного конкретного кроку, описом ключових видів діяльності за кожною ціллю гранту та очікуваними результатами кожної діяльності. Шаблон доступний в окремому файлі у форматі Excel. Запропонований план реалізації повинен бути реалістичним та досяжним у межах запропонованого бюджету та часових рамок, та відображати розуміння необхідних кроків для забезпечення швидкого та ефективного виконання запропонованих заходів.

3. Фінансова документація

Фінансова документація складається з наступних документів:

- Бюджет (формат Excel) (шаблон надається)
- Опис бюджету (формат Word)
- Супровідна документація (формат PDF)

Фінансова документація включає конкретну інформацію про вартість цього проєкту та додаткову необхідну інформацію від заявника. Заявник повинен подати певні документи співробітникам DAI для визначення спроможності заявника реалізувати запроповану діяльність.

У заявці також має бути доказ того, що запитувані кошти є обґрунтованими та будуть використані ефективно з економічної точки зору. Компанія DAI оцінить, чи є загальні витрати реальними для запланованих робіт чи відображають витрати те, що заявник розуміє вимоги, і чи відповідають витрати технічній заявці. Заявка також буде оцінена з точки зору економічної ефективності, і заявки, що мінімізують адміністративні витрати з метою максимізації витрат на конкретну діяльність за грантом, охоплення та розбудови потенціалу, як правило, вважаються більш цінними.

Усі витрати на грантові заходи повинні відповідати нормальній практиці діяльності заявника та його письмовим політикам та процедурам (коли це застосовується). Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які понесе заявник для забезпечення ідентифікованих адміністративних та управлінських витрат, що можуть бути безпосередньо пов'язані з підтримкою цілей гранту.

Файл бюджету у форматі Excel

Деталізований бюджет у форматі електронної таблиці. Електронна таблиця повинна подаватись онлайн у форматі MS Excel.

Деталізований бюджет повинен включати:

1. Зарплата та гонорари. Ви можете передбачити зарплату та гонорари штатних співробітників та тимчасових консультантів, залучених до реалізації проєкту. Будь ласка, вкажіть ім'я особи, посаду та розмір заробітної плати.
2. Матеріали/обладнання: Вкажіть усі матеріали та обладнання, які передбачається придбати, включаючи тип, вартість одиниці та кількість одиниць.
3. Поїздки, відрядження, добові. Ви можете включити витрати на проїзд та проживання співробітників проєкту та учасників проєктної діяльності.
4. Загальні/операційні витрати. Ви можете включити оренду, витрати на послуги зв'язку тощо, якщо ці витрати безпосередньо пов'язані з реалізацією проєкту.

5. Витрати на конкретну діяльність. Ці витрати безпосередньо пов'язані з діяльністю, що здійснюється протягом проєкту (наприклад, тренінги, опитування, семінари тощо, включаючи відповідні витрати на їх реалізацію).

Зверніть увагу, що вам не обов'язково заповнювати всі категорії бюджету. Бюджетні витрати повинні відповідати потребам вашого проєкту.

Заявники повинні мінімізувати свої адміністративні та супровідні витрати на управління проєктом, щоб максимізувати кошти, доступні для проєктної діяльності.

Опис бюджету

Бюджет повинен містити супровідний докладний опис бюджету та його обґрунтування, яке детально описує загальні витрати на реалізацію діяльності, яку пропонує ваша організація. Опис бюджету повинен бути написаний від третьої особи. Поєднання зазначених вище даних про витрати та розбивок, а також приміток про витрати має бути достатнім, щоб дати можливість визначити, чи є оцінені витрати обґрунтованими. Якщо інформація, описана нижче, надається у матрицях витрат, описаних вище, то ця інформація не повинна бути включена до опису бюджету.

Далі надаються рекомендації щодо питань, що стосуються конкретних видів витрат:

- a. Зарплата та гонорари, включаючи штатних працівників та тимчасових консультантів. Будь ласка, вкажіть єдиний соціальний внесок на заробітну плату штатних працівників.
- b. Матеріали/обладнання: Вкажіть усі матеріали та обладнання, які передбачається придбати, включаючи тип, вартість одиниці та кількість одиниць. Детальніша інформація щодо постачальників та виробників обладнання надаватиметься додатково.
- c. Поїздки, відрядження, добові. У заявці має бути вказана кількість поїздок, внутрішніх та міжнародних, та орієнтовні витрати на поїздку. Вкажіть пункт відправлення та призначення для кожної запропонованої поїздки, тривалість подорожі та кількість осіб, які подорожують. Витрати на відрядження слід розподіляти за статтями та окремо на кожну особу.
- d. Загальні/операційні витрати. Використовуйте цю бюджетну категорію для інших витрат, безпосередньо пов'язаних із проєктом, які не відповідають жодній з інших категорій. Приклади включають орендну плату, комунальні витрати, канцтовари, необхідні для реалізації проєкту.
- e. Витрати на конкретну діяльність. Ці витрати безпосередньо пов'язані з діяльністю, що здійснюється впродовж проєкту, передбаченою технічною заявкою та планом робіт (наприклад, тренінги, опитування, семінари тощо, включаючи відповідні витрати на їх реалізацію).

Залежно від характеру діяльності, бюджет може також включати такі витрати:

1. Непрямі витрати: непрямі витрати можуть бути включені до бюджету. Заявник повинен додати до запропонованої ставки непрямих витрат, якщо така є, лист від компетентного державного органу США (тобто діюча Угода про узгоджену ставку непрямих витрат) або інформацію, достатню для визначення DAI обґрунтованості ставки. Для останнього Компанії DAI потрібно:

- a. копії фінансових звітів заявника за попередній 3-річний період, що перевірені сертифікованим аудитором, який відповідає вимогам Агентства США з міжнародного розвитку;
 - b. проєкт бюджету, рух грошових коштів та організаційна структура; та
 - c. копію облікової політики організації.
1. Внесок грантоотримувача: Окрім коштів USAID, заявникам пропонується вносити ресурси із власних приватних чи місцевих джерел для реалізації запропонованої діяльності, де це можливо. Внески можуть бути як готівковими, так і в негрошовій формі та можуть включати внески заявників, місцевих організацій-партнерів, клієнтів проєкту, відповідних урядів та інших донорів (але не з інших джерел фінансування урядом США). У бюджеті має бути відображено грошові і негрошові внески, якщо такі є. Розподіл витрат має бути включений до загального кошторису. У примітках до бюджету необхідно надати пояснення щодо розподілу витрат між усіма учасниками з метою оцінки обґрунтованості та реалістичності усіх джерел фінансування.
 2. Якщо передбачається, що дохід отриманий внаслідок виконання гранту буде генеруватися в рамках періоду виконання гранту, Компанія DAI визначить до надання гранту спосіб використання цього доходу, і зазначить це у грантовій угоді.
 2. Дохід, отриманий в період виконання гранту та внаслідок виконання гранту, може бути використаний таким чином:
 1. За попереднім схваленням клієнта (Службовця з питань угод) – доданий до коштів, виділених клієнтом та реципієнтом на виконання гранту, та використаний для подальших цілей виконаного проєкту;
 2. За попереднім схваленням клієнта (Службовця з питань угод) – використаний для фінансування внеску від уряду, що не є урядом США, або власного внеску за грантом, і в цьому випадку розмір фінансування гранту від уряду США залишається незмінним; та
 3. Вирахуваний із загальної суми допустимих витрат за грантом при визначенні чистих допустимих витрат, на якій базується частина фінансування від уряду США.

Якщо в умовах гранту не визначено, як використовувати дохід від реалізованого гранту, тоді варіант 3 застосовується автоматично. Щоб застосувати інші варіанти, потрібно схвалення клієнта (Службовця з питань угод). Відповідно до розділу RAA 15 Типових положень для неурядових організацій нерезидентів США, грантоотримувачі, які є комерційними або прибутковими організаціями, не можуть подавати заявку на варіант 1 стосовно свого доходу, отриманого в рамках гранту, замість нього застосовується варіант 3. Це обмеження не поширюється на гранти з фіксованою сумою, оскільки ці види грантів мають свої Стандартні положення (Операційна політика Агенства ADS 303mat, Стандартні положення для грантів з фіксованою сумою з неурядовими організаціями).

Витрати, пов'язані з отриманням доходу в рамках гранту, можуть бути вираховані з валового доходу для визначення доходу від реалізації гранту, за умови, що такі витрати були віднесені до гранту та вони відповідають чинним правилам щодо допустимих витрат за грантами.

Часові рамки отримання доходу за грантом – це будь-який дохід, отриманий грантоотримувачем протягом періоду гранту. «Протягом періоду гранту»

означає період з дати набрання чинності угоди про надання гранту до дати закінчення гранту, як це відображено в остаточному фінансовому звіті. Реципієнти не мають жодних обов'язків перед урядом США щодо доходу внаслідок виконання гранту, отриманого після закінчення періоду проекту/гранту. Потенційні заявники з числа прибуткових організацій повинні зауважити, що політика DAI забороняє виплату винагороди/прибутку реципієнту під грантом. Невикористаний прибуток не кваліфікується як власний внесок.

Супровідна документація:

1. Супровідне обґрунтування (таке обґрунтування, як політика, документи з обліку заробітної плати, цінові пропозиції постачальників або конкретні фактичні витрати за проектом). Успішних заявників можуть попросити подати документи з обліку заробітної плати (трудові угоди, штатний розклад) з обґрунтуванням ставок заробітної плати/гонорарів, передбачених бюджетом.
2. Якщо заявник передбачає непрямі витрати за запропонованою діяльністю. Потрібно подати діючу Угоду про узгоджену ставку непрямих витрат (NICRA) з USAID, Угоду про непрямі ставки з іншим федеральним агентством або фінансові звіти, як описано нижче для основного реципієнта та запропонованих партнерських організацій. Заявники, які в даний час не мають Угоди про ставку непрямих витрат з компетентним агентством, також повинні подати таку інформацію:
 - a. копії фінансових звітів заявника за попередній 3-річний період, що перевірені сертифікованим аудитором, який відповідає вимогам Компанії DAI;
 - b. проект бюджету, рух грошових коштів та організаційну структуру;
 - c. обґрунтування розбивки, непрямую ставку та підстави її застосування.
3. Заявники повинні надати будь-яку додаткову документацію, яка може знадобитися Компанії DAI на етапі розгляду. Надана інформація повинна підтверджувати те, що заявник:
 - a. має можливість виконувати умови гранту, беручи до уваги всі існуючі та перспективні зобов'язання як перед державою, так і недержавними організаціями;
 - b. має незаплямовану ділову репутацію;
 - c. може надати підтвердження присвоєння ідентифікаційного номеру DUNS (універсальна система нумерації даних) або підтвердження про звільнення від вимог щодо отримання номеру DUNS.

Нагадуємо заявникам, що наказами США та законодавством США забороняються транзакції з особами та організаціями, пов'язаними з тероризмом, а також надання їм ресурсів та підтримки. Заявник/реципієнт несе юридичну відповідальність за забезпечення дотримання цих наказів та законів.

НЕДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

Недопустимі витрати більш детально описані в підрозділі Е «Принципи витрат», Зводі Федеральних правил 2 CFR 200 для неприбуткових організацій та Правилах фінансової звітності FAR 31.2 «Принципи витрат для комерційних організацій». Усі витрати повинні бути обґрунтованими, такими, що піддаються рознесенню за статтями,

та допустимими. Грантові кошти Проєкту USAID не можуть бути використані для такого:

- Приватні церемонії, вечірки, урочистості або «представницькі» витрати.
- Придбання товарів, обмежених у виробництві або обігу, таких як певні сільськогосподарські товари, автомобілі (включаючи мотоцикли), фармацевтичні препарати та засоби контрацепції, вживане обладнання, надлишкове майно уряду США та добрива, без попереднього схвалення Службовця USAID з питань угод.
- Заборонені згідно з регламентом USAID товари, включаючи, серед іншого таке: військове обладнання та обладнання для спостереження, поліцейське або правоохоронне обладнання, обладнання для абортів, обладнання для модифікації погоди, предмети розкоші та обладнання для азартних ігор.
- Закупівлі товарів або послуг, обмежених або заборонених чинним регламентом USAID щодо джерел/громадянства згідно зі Зводом Федеральних правил 22 CFR 228 та відповідними Стандартними положеннями; або у країн або постачальників, які можуть бути визначені зведеним переліком USAID заборонених, призупинених чи неприйнятних субпідрядників, що доступний на веб-сайті www.sam.gov або у системі візуальної відповідності.
- Будь-які закупівлі або заходи, визнані непотрібними для досягнення цілей гранту, визначених DAI, включаючи будь-які витрати на штаб-квартиру грантоотримувача, які не пов'язані безпосередньо з реалізацією запропонованої діяльності.
- Діяльність, яка:
 - зазвичай має значний вплив на навколишнє середовище згідно з п. 216.2(d)(1) [Див. http://www.usaid.gov/our_work/environment/compliance/regulations.html] (крім будівництва та відновлення);
 - негативно впливає на види, що зникають;
 - підтримує видобувні галузі (наприклад, видобуток корисних копалин та розробка кар'єрів);
 - сприяє заготівлі деревини;
 - забезпечує підтримку дозволів регуляторних органів;
 - призводить до приватизації промислових об'єктів або інфраструктури з сильно забрудненим майном;
 - сприяє закупівлі (включаючи оплату товаром, пожертви, гарантії кредитів) або використанню (включаючи обробку, транспортування, паливо для транспортування, зберігання, змішування, завантаження, нанесення, очищення розпилювального обладнання та утилізацію) пестицидів або діяльності, яка передбачає закупівлю, транспортування, використання, зберігання або утилізацію токсичних матеріалів (пестициди включають у себе всі інсектициди, фунгіциди, родентициди тощо, охоплені Федеральним законом про інсектициди, фунгіциди та родентициди; та/або
 - пов'язана з заготівлею або використанням генетично модифікованих організмів.
- Будь-які будівельні та ремонтні роботи. «Будівельні» означає будівництво, зміну або ремонт (включаючи днопоглиблення, розкопки та фарбування) будівель, споруд чи іншого нерухомого майна. Для цілей цього визначення терміни «будівлі, споруди або інше нерухоме майно» включають, серед іншого,

вдосконалення всіх типів, такі як мости, дамби, заводи, шосе, тротуари, метро, тунелі, каналізаційні труби, магістралі, лінії електропередач, кладовища, насосні станції, залізниці, споруди аеропортів, термінали, доки, пристані, причали, шляхи, маяки, буї, хвилерізи, дамби та канали.

- Попередні зобов'язання та/або безнадійна заборгованість.
- Штрафи та/або неустойки.
- Створення фондів пожертвувань.
- Інші витрати, заборонені USAID та/або федеральними нормами, такі як алкогольні напої.
- Непрямі витрати, такі як, поміж іншого, додаткові або непрямі пільги (якщо заявник не підтвердив документально такі ставки шляхом аудиту або NICRA, виданої USAID). Крім того, мінімальна непрямая ставка 10% на модифіковані загальні прямі витрати може застосовуватися до місцевих організацій, які ніколи не отримували узгоджену ставку непрямих витрат від уряду США). Непрямі витрати ніколи не допускаються за спрощеними грантами.

(1) Інструкції щодо подання

Усі матеріали мають подаватися англійською або українською мовами.

Заявки необхідно подавати в електронному вигляді через Інтернет-платформу DAI – <https://www.dai-global-grants.com/>, використовуючи шаблони, викладені на платформі.

(2) Інша важлива інформація

A. Брендування

Уся допомога, що надається USAID, повинна відповідати політиці брендування та новій редакції вимог щодо маркування для грантів та угод про співпрацю відповідно до Операційної політики ADS 320. Ці вимоги передбачають обов'язкове використання логотипу Агентства США з міжнародного розвитку «From the American people» при реалізації будь-яких програм, проектів, іншої діяльності, на комунікаційних і промоційних матеріалах і продукції, пов'язаних із такою діяльністю, у тому числі діяльністю, що фінансується за рахунок Агентства. Згідно з вимогами Операційної політики ADS 320 після оцінки заявок та на запит співробітників DAI ймовірний успішний заявник подає Стратегію брендингу, яка визначатиме правила найменування і позиціонування програми, проекту або іншої діяльності, правила промоції, інформування і комунікації із бенефіціарами і населенням відповідної країни, а також визначатиме усіх донорів і забезпечуватиме визнання їх внеску. DAI не буде конкурсно оцінювати запропоновану Стратегію брендування. З Операційною політикою ADS 320 можна ознайомитись на веб-сайті за посиланням: www.usaid.gov/policy/ads/300/320.pdf.

B. Екологічні процедури

1. Закон про іноземну допомогу 1961 р. із змінами та доповненнями, розділ 117 вимагає враховувати вплив діяльності USAID на навколишнє середовище та те, щоб USAID включило екологічну стійкість як головне питання при розробці та впровадженні програм розвитку. Цей мандат закріплений у Федеральних правилах (Звід Федеральних правил 22 CFR 216) та у частинах 201.5.10g та 204 Операційної політики USAID (ADS) (<http://www.usaid.gov/policy/ads/200/>), які,

поміж іншого, вимагають, щоб потенційні наслідки діяльності, що фінансується USAID, були визначені перед прийняттям остаточного рішення про продовження, та щоб були вжиті відповідні заходи з захисту навколишнього середовища для всіх видів діяльності, тобто зобов'язання щодо дотримання екологічних норм згідно з цими правилами та процедурами визначені в наступних параграфах цього Запиту.

2. Заявник повинен дотримуватись українських екологічних норм, якщо інше письмово не передбачено USAID. У разі суперечності між українськими нормативними актами та нормативними актами USAID нормативні акти USAID мають переважну силу.
3. Екологічні вимоги цього Запиту регулюються Початковою екологічною експертизою USAID (ПЕЕ) DCN: 2018-UKR-031 від 13 квітня 2018 року та поправками DCN: 2020-UKR-031 від 30 грудня 2020 року та DCN: 2021- UKR-001 від 21 січня 2021 року. Для фінансування та реалізації грантової діяльності необхідне дотримання цієї ПЕЕ та поправок до неї, як описано нижче.
4. Жодна діяльність, що фінансується в рамках гранту, не буде здійснена, якщо не буде досягнуто визначення екологічного порогу для такої грантової діяльності, як зазначено у Зводі Федеральних правил 22 CFR 216,.
Визначення екологічного порогу включає:
 - a. Виключення за категоріями (CE).
 - b. Негативний висновок щодо наявності значних впливів на навколишнє середовище за умови дотримання певних вимог (NDC).
 - c. Позитивний висновок щодо наявності значних впливів на навколишнє середовище.

Для діяльності, яка підпадає під NDC, грантоотримувачам потрібно буде надати документи, перелічені в В.5 нижче, які необхідні для підготовки Форми спрощеної екологічної експертизи дрібномасштабних закупівель USAID (ERF) або Звіт з відповідності діяльності екологічним процедурам та вимогам природоохоронного законодавства та План заходів пом'якшення впливу на довкілля та екологічного моніторингу (ERC/EMMP).

5. Засоби, що використовуються для реалізації грантів, повинні відповідати законодавству України. Для перевірки дозволених законом об'єктів/будівель, в залежності від ситуації та відповідно до характеру та цілей гранту, успішним заявникам буде запропоновано подати, з-поміжнього, наступні документи:
 - a. Договір оренди або витяг з державного реєстру прав на нерухомість.
 - b. Декларація про пожежну безпеку від Державної служби України з надзвичайних ситуацій.
 - c. Технічний паспорт від Бюро технічної інвентаризації (БТІ), включаючи позначені приміщення для грантової діяльності за планом.
 - d. Декларація про готовність до експлуатації від Державного агентства архітектурно-будівельної інспекції (за наявності).
 - e. Результати звіту про технічний огляд відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 257 від 12 квітня 2017 р. (якщо Декларація про готовність відсутня).
 - f. Договір на утилізацію відходів.

С. Універсальна система нумерації даних

Універсальна система нумерації даних – це система, розроблена та підтримується компанією Dun & Bradstreet (D&B), яка присвоює унікальний числовий ідентифікатор, що називається «номером DUNS», кожному окремому суб'єкту господарювання. Організації, які отримують грант на суму від 25 000 доларів США і вище, повинні отримати номер DUNS до підписання угоди. Інструкції щодо отримання номера DUNS можна знайти за посиланням: <https://www.grants.gov/applicants/organization-registration/step-1-obtain-duns-number.html>

Подання номера DUNS не вимагається в рамках процесу подання заявки, але, якщо така вимога буде, його потрібно буде надати до того, як DAI підпише угоду про надання гранту. Подання номера DUNS не вимагається за грантами типу «В негрошовій формі». Будь ласка, повідомте Компанію DAI, якщо у вас виникнуть проблеми із заявкою на отримання або отримання номера DUNS.

4. Засвідчення, гарантії, інші заяви реципієнта та стандартні положення

Засвідчення, які необхідно подати разом з заявкою:

1. Завірення організацією щодо відповідальності за несплачені податки чи засудження за скоєння кримінального злочину.
2. Заборона надання федеральної допомоги організаціям, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява.

Відповідно до Операційної політики Агенства ADS 303.3.8, Компанія DAI вимагатиме від успішних заявників на грант подати підписану копію наступних засвідчень та гарантій, залежно від ситуації:

1. Гарантія дотримання законів та нормативних актів, що регулюють питання недискримінації в програмах федеральної допомоги. (Примітка: Ця сертифікація застосовується до організацій не з США, якщо будь-яка частина програми буде проводитися в Сполучених Штатах).
2. Засвідчення щодо лобювання (ця сертифікація стосується грантів на суму понад 100 000 доларів США).
3. Заборона допомоги особам, які займаються незаконним обігом наркотиків, для ключових осіб в країнах, які охоплюються (Операційна політика Агенства ADS 206)
4. Засвідчення щодо заборони підтримки тероризму
5. Засвідчення реципієнта

Крім того, наступні два засвідчення будуть включені лише відповідно до вимог ADS 206 для Ключових осіб або Передбачених учасників в передбачених країнах:

Частина II – Засвідчення ключових осіб щодо заборони незаконного обігу та контрабанди наркотиків

Частина III – Засвідчення учасників щодо заборони незаконного обігу та контрабанди наркотиків

РОЗДІЛ V – ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОЦІНКИ ЗАЯВОК

1. Організації, які відповідають критеріям прийнятності

DAI розглядає пропозиції, пов'язані з цим Запитом, від усіх законно зареєстрованих, зацікавлених та кваліфікованих організацій. Деяким організаціям заборонено отримувати допомогу, що фінансується урядом США. Крім того, заявники:

- Повинні бути законно визнаними та зареєстрованими. Повинні надати реєстраційні документи та статuti (коли може бути застосовано).
- Не повинні бути пов'язаними з політичною партією і не займатися жодною політичною діяльністю;
- Не повинні бути орієнтованими виключно на релігійну діяльність;
- Повинні дотримуватися Засвідчень, гарантій, інших заяв Реципієнта, які повинні бути підписані та подані заявником;

2. Критерії оцінки заявок

Заявки будуть оцінюватися відповідно до технічних критеріїв оцінки, викладених нижче. Грант буде наданий відповідальному заявнику, заявка якого найбільше відповідатиме визначеним завданням Уряду США з урахуванням технічних і фінансових факторів. Заявникам слід розуміти, що ці критерії: (1) є стандартом, за яким будуть оцінюватися всі заявки, та (2) призначені для виявлення важливих питань, які реципієнти повинні розкривати у своїх заявках.

Усі фактори оцінки, крім витрат, у поєднанні значно важливіші за витрати.

	Критерії оцінки	Бали
A.	Технічна компетентність, необхідний досвід та здатність заявника реалізувати запроповану діяльність <ul style="list-style-type: none">• Заявник повинен продемонструвати здатність здійснювати запроповану діяльність на основі освіти, попереднього досвіду у запропонованій діяльності або аналогічної діяльності. Заявник повинен продемонструвати компетентність, необхідну для досягнення результатів, зазначених у заявці.	35 балів
B.	Стійкість запропованої діяльності за межами гранту, включаючи стійкість фінансування <ul style="list-style-type: none">• Заявник повинен продемонструвати, як запропонована діяльність стане самоокупною (наприкладі ММСП: діяльність окупається або стає прибутковою), або як залучатимуться інші джерела фінансування, якщо це необхідно, для підтримки діяльності після завершення гранту за сприяння Проекту USAID. Проект USAID оцінить, чи запропонований проект є рентабельним. Як заявка відображає поліпшення стійкості організації?	35 балів
C.	Організаційний потенціал та управління проектами <ul style="list-style-type: none">• Проект USAID оцінить, чи має кандидат управлінський, адміністративний та фінансовий досвід, необхідний для реалізації запропонованого проекту. Чи має організація потенціал для розвитку фінансових ресурсів для реалізації проекту? Чи має організація відповідний персонал? Чи є реалістичним графік реалізації проекту з точки зору часу та запропонованого бюджету? Бюджет проекту буде оцінюватися з точки зору релевантності та доцільності витрат.	15 балів

D.	Створення переваг для вразливих людей та громад як результат реалізації запропонованої діяльності <ul style="list-style-type: none"> Під час оцінки поданих заявок пріоритет буде надаватися тим заявникам, які включили та/або планують створити переваги для пріоритетних вразливих груп, зазначених у Розділі I – Опис програми 	15 балів
	Всього	100

РОЗДІЛ VI – ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

(1) Інформація щодо дій після відбору

Після вибору переможця Компанія DAI повідомить успішного претендента про надання гранту. Компанія DAI буде повідомляти успішних заявників в електронному вигляді через онлайн-платформу DAI або електронною поштою.

Компанія DAI також повідомляє заявників, які не були обрані, про їх статус після того, як буде проведений відбір.

(2) Загальна інформація щодо вимог до звітності

Звітність про впровадження гранту визначатиметься на підставі результатів спільної фіналізації запланованої діяльності та розмежування ролей та відповідальності. Буде також узгоджено щорічний план моніторингу та оцінки ефективності, що використовує встановлені базові дані та конкретні, вимірювані цілі та показники. Фінансова звітність (якщо застосовується) буде відповідати вимогам грантової угоди.

РОЗДІЛ VII – КОНТАКТНІ ДАНІ ПРОЄКТУ DAI

Електронна адреса для питань щодо цього Річного програмного запиту : grants_era@dai.com.

Будь-який потенційний заявник, який бажає пояснень або інтерпретації цього Запиту, повинен надіслати питання на електронну адресу grants_era@dai.com (**зазначаючи** в темі листа: питання щодо APS-ERA-002). Усні пояснення або вказівки, надані перед наданням гранту, не є обов'язковими для виконання. Будь-яка інформація, надана потенційному заявнику стосовно цього Запиту, буде негайно передана всім іншим потенційним заявникам як доповнення до цього Запиту, якщо ця інформація необхідна для подання заявок або якщо її відсутність може завдати шкоди будь-яким іншим потенційним заявникам.

З іншими питаннями щодо діяльності Проєкту USAID «Економічна підтримка Східної України» звертайтеся за адресою: info_era@dai.com.

РОЗДІЛ VIII – ІНША ІНФОРМАЦІЯ

Публікація цього Річного програмного запиту не означає рішення про надання фінансування і не містить будь-яких зобов'язань з боку Компанії DAI щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних із поданням заявки.

Компанія DAI залишає за собою право фінансувати будь-яку або жодну з поданих заявок. Крім того, Компанія DAI залишає за собою право не видати жодного гранту в результаті цього Запиту.